

## CMF2 Verbale Consiglio n. 3 del 25 luglio 2016

L'anno **duemilasedici**, il giorno **venticinque** del mese di **luglio** alle ore 20,30 a seguito di regolare avviso di convocazione a firma del neoeletto presidente del 14 luglio 2016, protocollo n. 24, consegnato tramite posta elettronica nella casella indicata dai consiglieri e dai revisori il medesimo giorno e ricordato con breve messaggio di testo telefonico lo stesso giorno ed oggi, si è riunito il Consiglio. Sono presenti e partecipano il Presidente Narciso Marini e il vicepresidente Ivano Marotto. Assistono nell'esercizio delle loro funzioni i revisori dei conti Giulio Marini, Luca Butchiewietz e Francesco Giacomolli e il segretario Giovanni Berti che verbalizza. Il Presidente vista la legalità della seduta per la presenza di tutti i componenti dell'organo collegiale, apre i lavori.

**1.** Relazione del Presidente. Egli informa che il CMF di primo grado di Darzo e Lodrone, di cui pure è Presidente è convocato per mercoledì prossimo per deliberare fra l'altro la nomina del componente di competenza nell'ambito dell'assemblea di questo consorzio. Informa inoltre che l'Unione europea ha avviato a carico dell'Italia la procedura di infrazione 2016/0377, ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, relativa al mancato recepimento della direttiva delegata (UE) 2015/13 della Commissione, del 31 ottobre 2014, che modifica l'allegato III della direttiva 2014/32/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda il campo di portata dei contatori dell'acqua. Ne consegue che verranno emanate norme nazionali e provinciali che imporranno l'obbligo di installazione di contatori di portata per qualsiasi utilizzo di acqua ivi compreso l'uso irriguo.

**2.** Approvazione del regolamento di economato. Il Presidente riferisce che è necessario adottare il regolamento per la corretta gestione del servizio economato, per garantire il buon funzionamento degli acquisti di piccola entità ivi compresi quelli sui mercati elettronici, visto che finora ha provveduto direttamente il segretario su conti personali, come avvenuto per alcune spese in liquidazione al punto successivo. Il Presidente informa che si è concordato un unico schema per i tre consorzi e il vicepresidente informa che il CMF di Storo ha già provveduto ad approvarlo nella seduta del 24 giugno 2016. Data la modestia degli importi annui da prendere in considerazione si è ritenuto opportuno consentire all'economato di aprire un conto corrente unico per tutti e tre i consorzi riuniti in quello di secondo grado con attribuzione al bilancio di questo consorzio di eventuali importi a conguaglio fra spese e interessi. Il conto corrente può essere aperto anche in telebanca con possibilità di ottenere carte elettroniche prepagate o altre forme di moneta elettronica utilizzabili anche tramite organizzazioni intermediarie di pagamenti attive in Internet. Il segretario su incarico del presidente illustra i contenuti dei singoli articoli dando le spiegazioni e chiarimenti richiesti. Messo ai voti il regolamento di economato viene approvato all'unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

## CMF2 Verbale Consiglio n. 3 del 25 luglio 2016

**3.** Liquidazioni varie. Come appena riferito il segretario su disposizione del presidente ha dovuto sostenere dei costi per l'acquisto dei beni e servizi necessari per il buon funzionamento del consorzio e per rispettare la convenzione per l'erogazione di servizi ai consorzi di primo grado. Fra l'altro ha dovuto depositare in tesoreria la somma di euro 30,00 per consentire il primo pagamento di quest'anno a favore dell'INAIL per la copertura assicurativa. Si assenta il segretario e ne assume le funzioni il vicepresidente. Vista e riscontrata la regolarità e completezza di documentazione, si dispone con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano il rimborso al segretario di euro 30 anticipate e di euro € 723,51 per materiale di cancelleria, spese postali, imposte di bollo e quant'altro risultante dalla nota in atti completa di documentazione.

**4.** Impegni di spesa per acquisto attrezzature di ufficio e per l'informatica. Il Presidente riferisce che il dirigente dell'ufficio infrastrutture agricole del Servizio provinciale all'agricoltura con lettera del 1 luglio 2016 prot. S164/2016-352177-10.3-2016-3, protocollata il medesimo giorno al numero 21 comunicava che con determina n. 530 di data 8 giugno 2016 veniva concesso a questo consorzio un contributo di euro 12.800,00 pari all'ottanta per cento della spesa ammessa di euro 16.000,00 per gestione e avviamento del consorzio. Fra l'altro il contributo copre nella misura indicata le voci di spesa del capitolo 115 per cancelleria, poste, tesoreria ecc. per € 3.000,00; capitolo 125 per prestazioni di servizi e provviste di beni e materiali per € 2.000,00 e del capitolo 130 per attrezzature di ufficio e per l'informatica per € 5.000,00. Il Presidente riferisce che gli stanziamenti previsti a bilancio sono finalizzati a dotare il consorzio di secondo grado di una postazione informatica completa e per alcune assistenze informatiche per implementazioni con nuove features dell'applicativo per l'elaborazione degli archivi informatici messi da disposizione in Openkat per gli adempimenti statutari dei consorzi aderenti e per l'utilizzo di un sistema di gestione dei contenuti del sito con appositi temi. È stato chiesto il preventivo alla ditta locale Sunray di Massimo Berti, che venne incaricata dai due CMF di primo grado di elaborare l'applicativo informatico di gestione dei dati catastali, che ha dimostrativo di essere in grado di svolgere bene e correttamente l'incarico ricevuto e che ha titolo e capacità anche per fornire i beni e servizi relazionati come da preventivo del 21 luglio prot. 28. Il Consiglio udita la relazione, visti i preventivi, concordata sulla necessità dell'acquisto di beni e servizi indicati accetta il preventivo e approva la proposta di acquisto all'unanimità di voti espressi per alzata di mano con impegno di spesa a bilancio ai capitoli indicati.

## CMF2 Verbale Consiglio n. 3 del 25 luglio 2016

**5.** Richiesta di anticipazione di cassa al tesoriere a valere sul contributo provinciale di gestione. Con riferimento al punto precedente, il Presidente informa che è già stato incassata la rata di acconto di euro 3.840,00 sul totale del contributo concesso di euro 12.800,00. Il saldo verrà concesso l'anno prossimo a presentazione del conto consuntivo approvato che costituisce uno dei documenti da presentare per la liquidazione. Dovendo provvedere ai pagamenti degli acquisti deliberati al punto precedente entro i termini ordinari di trenta giorni dal ricevimento della fattura, è necessario aprire con il tesoriere una anticipazione di cassa nell'importo massimo di euro 8.900,00 alle condizioni fissate dal capitolato speciale di appalto per il servizio di tesoreria del Comune di Storo che vale anche per questo consorzio come chiesto al tesoriere Unicredit con lettera del 14 dicembre 2015, prot. 11. Il Consiglio al termine del dibattito concorda e approva la proposta con unanimità di voti espressi per alzata di mano.

**6.** Varie ed eventuali di carattere non deliberativo. Prima di sciogliere la seduta consiglieri e revisori concordano sulla possibilità e legittimità di imputare a spese di rappresentanza eventuali consumazioni in occasione delle sedute e lavori collegiali, come già deliberato dal CMF di primo grado di Storo nella seduta del 24 giugno.

Alle ore 22,00 la seduta è tolta. Verbale letto, confermato e sottoscritto come segue a norma dell'articolo 25 comma 3.

Il Presidente

Il segretario

Il presente verbale è stato pubblicato all'albo del consorzio nell'atrio del Comune di Storo e sul sito Internet dal 26 luglio 2016.

Il segretario