

CMFSDL Verbale consiglio n. 1 del 26 gennaio 2026

Oggi **14 gennaio 2026** alle ore 20:15 a Storo nella sede nel municipio in piazza Europa, 4 si è riunito il consiglio del Consorzio di miglioramento fondiario di secondo grado di Storo Darzo e Lodrone come da convocazione del presidente del 19 gennaio 2026 Prot. 4 depositata lo stesso giorno nella casella di posta elettronica indicata dai consiglieri seguita da un messaggio elettronico istantaneo. Sono presenti Narciso Marini presidente e Antonio Parolari come presidente del CMFS con funzioni di vicepresidente. Assistono i revisori dei conti Luca Butchiewietz e Francesco Giacomolli. Il segretario Giovanni Berti verbalizza. Questi gli argomenti all'odg:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Relazione revisionale triennale. Esame dei rilievi, rimozione delle cause e adozione suggerimenti proposti.
3. Elaborazione del riparto della spesa fra i consorzi di primo grado da sottoporre all'assemblea;
4. Predisposizione del bilancio consuntivo per l'esercizio finanziario dell'anno 2025 da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
5. Predisposizione del bilancio preventivo per l'esercizio finanziario dell'anno 2026 da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
6. Convocazione dell'assemblea con relativo ordine del giorno;
7. Rimborso spese all'economo per l'anno 2025 e approvazione del rendiconto.
8. Varie ed eventuali di carattere non deliberativo.

Il presidente considerata la presenza al completo dei componenti l'organo collegiale, apre i lavori, relazionando sugli argomenti all'ordine del giorno e presentando la relativa documentazione già disponibile in pagina riservata ai consiglieri e revisori.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente. Come di prassi il verbale venne pubblicato il giorno dopo sul sito Internet e venne inviato ai componenti un messaggio elettronico istantaneo contenente il collegamento ipertestuale per consentirne la consultazione e l'eventuale scarico e come da intese viene dato per letto e nessuno prendendo la parola viene approvato all'unanimità.

2. Relazione revisionale triennale. Esame dei rilievi, rimozione delle cause e adozione suggerimenti proposti. In data 25 ottobre 2025 al numero 26 di protocollo pervenne via pec la versione digitale della relazione triennale firmata dal revisore Elisabetta Endrizzi e dal direttore Comifo Lorenzo Cattani e giorni dopo via corriere venne restituito il pacco dei documenti consegnati contenente la versione analogica con firme originali del fascicolo di revisione. Nelle considerazioni finali il revisore riconosce che "La gestione contabile e amministrativa risulta corretta e ordinata." Osserva che l'avanzo di amministra-

CMFSDL Verbale consiglio n. 1 del 26 gennaio 2026

zione dell'esercizio precedente è stato applicato, alla voce delle entrate del bilancio preventivo, arrotondato di un importo inferiore rispetto all'effettivo e considera che *“per una precisa impostazione del bilancio preventivo si ritiene che l'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente debba essere applicato attenendosi all'importo corretto in quanto esso rappresenta a tutti gli effetti una risorsa per l'ente nel caso sia positivo ed un costo nel caso sia negativo.”* Si concorda con la considerazione che l'avanzo di amministrazione rappresenta a tutti gli effetti una risorsa per l'ente nel caso sia positivo ed un costo nel caso sia negativo. Ma non esiste per le pubbliche amministrazione, a cui si ispira la contabilità dei CMF in regime di tesoreria volontaria, un obbligo di applicare integralmente l'avanzo di amministrazione. Anzi prudenza vuole che sia opportuno applicare solo la quota necessaria, mantenendo il resto come riserva per necessità future o per coprire eventuali disavanzi che dovessero emergere durante la gestione.

3. Elaborazione del riparto della spesa fra i consorzi di primo grado da sottoporre all'assemblea. Si concorda di proporre all'assemblea le quote già stabilite negli anni pregressi e riconosciute corrispondenti ai rapporti economici e di superfici dei due consorzi di primo grado in € 2.000,00 per il CMF di Darzo e Lodrone e € 6.000,00 per quello di Storo. La proposta viene approvata all'unanimità di voti palesi per alzata di mano.

4. Predisposizione del bilancio consuntivo per l'esercizio finanziario dell'anno 2025 da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. In apertura di seduta il presidente ricordava che la documentazione relativa agli argomenti all'odg è disponibile in pagina riservata ai consiglieri e revisori, fra cui, per quanto riguarda il conto consuntivo, la stampa dei mastri con i castelletti contabili dei singoli capitoli di entrata e di spesa e gli elenchi delle reversali e dei mandati di pagamento, la bozza del conto consuntivo, il conto giudiziale reso dal tesoriere in data 9 gennaio 2026 ricevuto al numero 2 di protocollo completo di bollettario e quietanziario e situazione di cassa al 31 dicembre 2025 in € 1.563,87 che corrisponde a quanto risulta sul conto consuntivo dell'ente e su quello reso dal tesoriere e quindi dà atto che i consiglieri e revisori hanno piena conoscenza dei documenti contabili in discussione. Il segretario su incarico del presidente illustra l'andamento contabile concludendo come risulta dal prospetto finale che il fondo di cassa è passato da € 4.446,18 a inizio esercizio a € 1.563,87 a fine esercizio, mentre l'avanzo di amministrazione è passato da € 4.821,41 a € 2.537,74. Le risultanze finali indicano incassi € 1.208,04 in conto residui attivi e di € 9.522,32 in conto competenza per un totale di € 10.730,36. I pagamenti ammontano a € 832,81 in conto residui passivi, € 12.779,86 in conto competenza per un totale di € 13.612,67. Sono rimasti da riscuotere € 1.000,00 in conto competenza e

CMFSDL Verbale consiglio n. 1 del 26 gennaio 2026

sono rimasti da pagare € 26,13 che vanno a residui sul bilancio preventivo per l'anno 2026. Al termine del dibattito, messo ai voti, lo schema di conto consuntivo da presentare al collegio dei revisori e poi all'assemblea viene approvato all'unanimità di voti palesi espressi per alzata di mano.

5. Predisposizione del bilancio preventivo per l'esercizio finanziario dell'anno 2026 da sottoporre all'approvazione dell'assemblea. Nel bilancio preventivo vengono caricati i residui attivi per € 1.000 e passivi per € 26,13. Il bilancio preventivo per l'anno 2026 riporta sostanzialmente le previsioni dell'anno precedente con riduzione di € 1.000,00 dell'avanzo di amministrazione entrata e titolo 1° uscita. Il bilancio pareggia in € 14.000,00 di cui € 4.000,00 per partite di giro. Al termine del dibattito, messo ai voti, lo schema di conto consuntivo da presentare al collegio dei revisori e poi all'assemblea viene approvato all'unanimità di voti palesi espressi per alzata di mano.

6. Convocazione dell'assemblea con relativo ordine del giorno. Il consiglio concorda all'unanimità di voti palesi la data di venerdì 6 febbraio ore 20:30 in sede a Storo con all'ordine del giorno i rituali punti sui bilanci e sul riparto della spesa tra i CMF.

7. Rimborso spese all'economo per l'anno 2025 e approvazione del rendiconto. Assente il segretario ne svolge le funzioni il consigliere Antonio Parolari. L'economo dando esecuzione a 5 buoni di economato ha speso € 157,46 per Aruba e Avira per abbonamenti a servizi informatici che il consiglio all'unanimità di voti delibera di rimborsare e trovando la rendicontazione documentata e regolare dà scarica all'economo.

8. Varie ed eventuali di carattere non deliberativo. Nulla al riguardo.

Alle ore 20:30 terminata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il presidente chiude i lavori e la seduta.

Il segretario redige questo verbale che previa lettura e conferma viene così sottoscritto.

Il presidente

Il segretario

Il verbale è pubblicato all'albo telematico dal 27 gennaio 2026.

Il segretario